

2012年度日本農業経済学会大会（九州大学） 個別報告（口頭・ポスター）の発表要領

1. 個別口頭報告

(1) 発表時間は次の通りです。

- 一人25分
- ・予鈴15分
- ・本鈴17分（報告終了）
- ・質疑 8分間
- ・終鈴25分（発表終了）

(2) 個別口頭報告時間の厳守

口頭報告の時間を厳守していただきます。口頭報告時間は前報告者終了直後から計測します。指定された時間内で報告と質疑を行います。報告時間を座長が厳しく管理し、場合によっては報告中断の指示をします。座長の指示に従わない場合、報告が中途半端になった場合は、論文集などへの投稿権利を失うことがあります。

(3) 口頭報告でプロジェクターの利用を希望する場合は、2012年3月12日（月）までに下記の学会事務局へ、電子メール、又は郵送（USB等の場合）で口頭報告ファイル（PDFのみ）を提出してください。なお、大会当日は、混乱を避けるためにファイルの受付はいたしませんのでご注意ください。

《電子メール提出の場合》

E-mail : aesj@aafs.or.jp

- ① メール送信に当たっては、重要度を「最高」に設定してください。
- ② メールの件名を「口頭報告ファイルの提出について（所属：〇〇、氏名：〇〇〇〇）」として下さい。

《郵送提出の場合》

〒153-0064 東京都目黒区下目黒3-9-13 目黒・炭やビル（財）農林統計協会内
日本農業経済学会事務局（Tel:03-3492-2988 Fax:03-3492-2942）

(4) プロジェクターを用いたプレゼンテーションは、PDFファイルのみとします。

- ① PDFファイルはどのようなソフトで作成しても構いませんが、最終的出力はA4版またはLetterサイズの横置きで作成してください。
- ② フォントは画面の崩れを防ぐために、Windowsの標準フォント「MS明朝」「MSゴシック」「Times New Roman」「Century」以外のフォントを用いた場合は、PDFファイルに埋め込んでください。

- ③ 会場常設のパソコンを使いますので個人所有のパソコンは使用できません。
 - ④ アニメーション、音声等による効果は利用できません。
- (5) 当日配布資料がある場合、部数は十分(少なくとも30部)に用意して持参して下さい。事前に大会実行委員会等へ送付しないで下さい(当日持参願います)。また、大会会場でのコピーはできません。

2. 個別ポスター報告

- (1) 発表に使用するポスターは、「ポスター作成要領」に従ったものとします。
- (2) ポスターの掲示準備の時間帯や場所は「個別報告スケジュール表」でお知らせします。
- (3) ポスター優秀賞の選考をするために、2012年3月30日午前の時間帯で企画委員会が「個別報告スケジュール表」で指定する時間に、ご自分のポスターの前で10分間(7分間のプレゼンテーション+3分間質疑応答の予定)の発表を行っていただきます。さらに、昼休みに閲覧者への説明・議論を適切に行うことが義務づけられています。指定時間での発表と昼休みでの説明・議論の両方を適切に行った事を企画委員会が確認できた場合、ポスター報告を行ったものとします。
- (4) ポスター優秀賞の選考は、①学会論文集の規程にそって作成された論文、②掲示されたポスター、③プレゼンテーションを総合的に評価して行います。
- (5) プレゼンテーションを行っている時間帯やそれ以外でもポスターの前にできるだけ待機して、質問者と積極的に議論されることをおすすめします。
- (6) 掲示されたご自分のポスターのところに論文コピーを半裁封筒などに入れ、また、名刺受けをおくことをおすすめしますが、事務局や大会校でそのための机や台などを用意する予定はありません。報告者各自で資料入れなどの「ポケット」などを工夫してください。
- (7) ポスターの撤去について、ポスター優秀賞の審査終了後から撤去して結構ですが、ポスター報告当日(3月30日)の午後3時以降には速やかに各自の責任で撤去してください。なお、同日午後5時までに撤去されていないポスターについては撤去、処分しますのであらかじめご了承ください。

以上。