

2012年度日本農業経済学会大会（九州大学） 特別セッション申込み要項（HP掲載）

特別セッションの申込み要項をお知らせいたします。次の要領で申込みをお願いいたします。なお、本年度は、3～4会場での実施を予定しております。申込数超過の場合には、先着順になりますので、ご注意ください。

1. 提出物

以下の諸点を明記した申込書（A4版で1ページ内、書式は自由）を提出してください。なお、提出は電子メール、又は郵送でお願いします。

- ①企画提案者及び座長の名前
- ②全体テーマ及びセッションの趣旨、セッションの全体内容が把握できる説明
- ③報告者名及びコメンテーター名、その所属、報告テーマ
- ④希望所要時間

上記のうち①、②、③は、そのまま大会報告要旨の原稿となります。字数等の書式の厳格な指定はしませんが、前年度の例を参考として、申込書はA4版1ページに収まる範囲で作成してください。また、特別セッションの企画提案者は、申込み時に2011年度の本学会員であることが必要です。ただし、セッションでの報告者、コメンテーター等については、制約はありません。

2. 締め切り

2012年1月6日（金） [必着]

3. 送付（送信）先

〒153-0064 東京都目黒区下目黒3-9-13 目黒・炭やビル（財）農林統計協会内
日本農業経済学会事務局（Tel:03-3492-2988 Fax:03-3492-2942）
E-mail: aesj@aafs.or.jp

注：電子メールで送付する場合は、下記のようにお願いします。

- ①件名 : 「特別セッション申込書（代表者氏名；所属）」
- ②申込書ファイル名 : 「特別セッション報告要旨（代表者氏名；所属）」

4. 特別セッション・スケジュール表

申し込まれた方には2012年2月下旬を目途に「特別セッション・スケジュール表」をお送りいたします。

なお、希望所要時間については、1.5～3.0時間に収まるものであれば極力希望を尊重しますが、大会全体運営とプログラム編成上、時間の短縮等をお願いすることがありますので、ご承知願います。また、時間帯につきましては、できるだけ多くの会員が参加できるよう配慮致しますが、プログラムの編成や大会運営上、個別報告等との同時並行的開催とならざるを得ないことが多いので、あらかじめご承知おき下さい。

5. 学会論文集への投稿を希望する場合

- (1) 特別セッションの報告内容をもとに大会終了後、「日本農業経済学会論文集（『農業経済研究』別冊）」に投稿する方は、投稿予定者が原稿提出段階から一般の個別報告（「口頭報告」、「ポスター報告」）と同様の手続きを取ったうえで学会事務局に、報告申請書等の書類を提出してください（ただし、締め切りは2012年1月6日（金）とします）。執筆要領およびその他の手続きも一般の個別報告による投稿論文と同様の扱いとしますので、個別報告の投稿に関する要領ならびに留意事項についてもご確認ください。申請にあたっては「特別セッション報告を学会論文集に投稿する旨」を記載し、上記期限までに必要書類（「個別口頭報告」の申込み要領にある資料を活用願います）を提出願います。

- (2) 大会終了後、必要であれば報告時の質疑応答や座長の示唆等を踏まえてリライトし、「日本農業経済学会論文集投稿規程」に完全に従っていることを再度確認し、原稿を所定の締め切りまで、「(財)学会誌刊行センター農業経済研究編集部」（※個別報告の申込み先の農林統計協会とは異なります）宛て、E-mailにてお送り下さい。送り先のE-mailアドレス、期限等は、後日ホームページ上にてお知らせいたします。なお、リライトの必要がない方も、特別セッション終了後、再度提出する必要がありますのでご注意ください。
- (3) 学会論文集への投稿においては、筆頭著者が2011年度の本学会員であることが必要です。学会員番号(会員名簿参照)を、名前の後に括弧()を設けて記入して下さい。

6. その他

- (1) 提出前に提出物がすべて揃っていることをご確認の上お送り下さい。揃っていない場合には受付出来ないことがあります。
- (2) 郵送での原稿送付の場合、簡易書留か宅配便のようなご本人に送付証明が残る方法でお願いいたします。電子メールの場合は、送信の際、重要度を設定してください。
- (3) 原稿送付封筒に朱字で、日本農業経済学会「特別セッション申込書」と御記入下さい。メールの場合は、前述したように、件名を「特別セッション申込書(代表者氏名;所属)」として下さい。

特別セッション発表上の注意

1. 報告時にプロジェクターを利用する場合は、ファイルは、PDFのみとなります。PDFファイルは、2012年3月12日(月)までに学会事務局へ届くよう提出して下さい。
2. 当日配布資料がある場合、大会会場でのコピーはできませんので、配布資料部数は十分に用意して持参して下さい。事前に大会実行委員会等へ資料を送付しないで下さい(当日持参願います)。

以上。