

個別報告（口頭・ポスター）の発表要領

2011 年度大会事務局・日本農業経済学会企画委員会

1. 個別口頭報告

①発表時間は次の通りです。

- ・一人 25 分です。
- 予鈴 15 分
- 本鈴 17 分（報告終了）
- 質疑 8 分間
- 終鈴 25 分（発表終了）

② 個別口頭報告時間の厳守

口頭報告の時間を厳守していただきます。口頭報告時間は前報告者終了直後から計測します。指定された時間内で報告と質疑を行います。報告時間を座長が厳しく管理し、場合によっては報告中断の指示をします。座長の指示に従わない場合、報告が中途半端になった場合は、論文集などへの投稿権利を失うことがあります。

③ 口頭報告でプロジェクターの利用を希望する場合は、3月18日までに、下記の学会事務局まで、電子メール又は郵送（USB等の場合）で口頭報告ファイルを提出してください。

なお、大会当日は、混乱を避けるためにファイルの受付はいたしませんのでご注意ください。また、プレゼンテーションはPDFファイルによるものに限定します。

《電子メール提出の場合》

e-mail : aesj@aafs.or.jp

- (1) メール送信に当たっては、重要度を「最高」に設定してください。
- (2) メールの件名を「口頭報告ファイルの提出について（所属：〇〇、氏名：〇〇〇〇）」として下さい。

《郵送提出の場合》

〒153-0064 東京都目黒区下目黒 3-9-13 目黒・炭やビル (財)農林統計協会内
日本農業経済学会事務局 (Tel:03-3492-2988 Fax:03-3492-2942)

④ プロジェクターを用いたプレゼンテーションは、PDFファイルのみとします。

- ・PDFファイルはどのようなソフトで作成しても構いませんが、最終的な出力はA4版またはLetterサイズ横置きで作成してください。
- ・フォントは画面の崩れを防ぐために、Windowsの標準フォント「MS明朝」「MSゴシック」「Times New Roman」「Century」以外のフォントを用いた場合は、PDFファイルに埋め込んでください。
- ・会場常設のパソコンを使いますので個人所有のパソコンは使用できません。

- ・会場に用意するアプリケーションは、Adobe Reader 9 です。
- ・アニメーション、音声等による効果は利用できません。

なお、パワーポイントで作ったファイルをPDF化する方法、フリーのソフト OpenOffice Impress を用いたPDFファイルの作成方法の解説を用意しましたので、必要な方は参照して下さい。「PDFでプレゼンテーション」(PDF形式)

- ⑤ 当日配布資料がある場合、部数は十分(少なくとも30部)に用意して持参して下さい。事前に大会実行委員会等へ送付しないで下さい(当日持参すること)。また、大会会場でのコピーはできません。

2. ポスター報告

- ① 発表に使用するポスターは、「ポスター作成要領」にしたがったものとします。
- ② ポスターの掲示は次の時間帯におこなって下さい。
- ・3月28日(月)午前9時から9時30分までの間
 - ・掲示場所は、「個別報告スケジュール表」でお知らせいたします。
- ③ ポスター優秀賞の選考を希望する方は、3月28日の9時30分から11時00分までの時間帯で、企画委員会が「個別報告スケジュール表」で指定する時間に、ご自分のポスターの前で10分間(7分間のプレゼンテーション+3分間質疑応答の予定)の発表を行っていただきます。なお、選考時間帯は若干変更される可能性があります。さらに、昼休み(12:00~13:00)、閲覧者への説明・議論を適切に行うことが義務づけられています。
- 指定時間での発表と昼休みでの説明・議論の両方を適切に行った事を企画委員会が確認できた場合、ポスター報告を行ったものとします。
- ④ ポスター優秀賞の選考は、①学会論文集の規程にそって作成された論文、②掲示されたポスター、③プレゼンテーションを総合的に評価して行います。
- ⑤ プレゼンテーションを行っている時間帯やそれ以外でもポスターの前にできるだけ待機して、質問者と積極的に議論されることをお勧めします。
- ⑥ 掲示されたご自分のポスターのところに論文コピーを半裁封筒などに入れ、また、名刺受けをおくことをお勧めしますが、事務局や大会校でそのための机や台などを用意する予定はありません。報告者各自で資料入れなどの「ポケット」などを工夫してください。
- ⑦ 掲示用の画鋲は、大会事務局で用意します。
- ⑧ ポスターの撤去について、ポスター優秀賞の審査終了後から撤去して結構ですが、午後3時以降には速やかに各自の責任で撤去してください。
- なお、28日午後5時までに撤去されていないポスターについては、実行委員会が撤去、処分します。