

## 2013年度日本農業経済学会大会（東京農業大学） 個別報告（口頭・ポスター）の発表要領

### 1. 個別口頭報告

(1) 発表時間は次のとおりです。

- 1人25分
- ・予鈴15分
- ・本鈴17分（報告終了）
- ・質疑 8分間
- ・終鈴25分（発表終了）

(2) 報告時間の厳守

口頭報告の時間を厳守してください。口頭報告の時間は前報告者の終了直後から開始され、指定時間内に報告と質疑を終わらせてください。座長は報告時間を正確に管理し、場合によっては報告の中断を指示します。座長の指示に従わない場合や報告が中途半端になった場合は、『学会論文集』へ投稿する権利を失うことがあります。

(3) プロジェクターを用いる場合のプレゼンテーション用ファイル(PDFファイルのみ)は、2013年3月12日(火) 17:00までに電子メールで学会事務局へ送付してください(USBメモリ等の郵送も可能)。なお、送付後の差し替えや、大会当日にファイルを受け付けることはできません。

#### 《電子メールの送信先》

aesj@aafs.or.jp

- ①メールの送信に当たって、重要度を「最高」に設定してください。
- ②メールの件名は「口頭報告ファイルの提出(所属:○○、氏名:○○○○)」としてください。

#### 《郵送の送付先》

〒153-0064 東京都目黒区下目黒3-9-13 目黒・炭やビル(財)農林統計協会内  
日本農業経済学会事務局 (Tel:03-3492-2988 Fax:03-3492-2942)

また、口頭報告受理後、学会ホームページ上にプレゼンテーション用ファイル提出者を掲載しますので、確認してください。

(4) プレゼンテーション用PDFファイル

- ①PDFファイルはA4またはレター・サイズの横置きで作成してください。
- ②Windowsの標準フォント(「MS明朝」「MSゴシック」「Times New Roman」「Century」)以外のフォントを使用した場合はPDFファイルに埋め込んでください。

- ③会場に設置したパソコンを使います。個人所有のパソコンは使用できません。
- ④アニメーション、音声等による効果は利用できません。

- (5) 配布資料で報告する場合は十分な部数を持参してください(少なくとも30部)。なお、大会会場でコピーはできません。また、大会実行委員会へ送付しないでください。

## 2. 個別ポスター報告

- (1) ポスターは「ポスター作成要領」にしたがって作成してください。
- (2) ポスターを掲示するための時間や場所は「個別報告(ポスター報告)一覧表」でお知らせします。
- (3) ポスター優秀賞を選考するため、2013年3月30日午前(予定)の「個別報告(ポスター報告)一覧表」で指定する時間に、ご自分のポスターの前で10分間(7分間のプレゼンテーション+3分間質疑応答)の発表をお願いする予定です。加えて、昼休みに閲覧者へ説明し、議論することが義務づけられています。この両方を適切に行ったことを企画委員会が確認できた場合に限り、ポスター報告を行ったものと認めます。
- (4) ポスター優秀賞は、①『学会論文集』の規程にそって作成された報告論文原稿、②ポスター、③プレゼンテーションの3点を総合的に評価して選考します。
- (5) プレゼンテーションの時間以外もできるだけポスターの前に待機して、閲覧者へ説明し、議論するよう努めてください。
- (6) ポスターの近くに論文のコピーや名刺を置くことをお勧めします(ただし、そのための机や台などは用意できません。コピーも各自でお願いします)。
- (7) ポスターは、ポスター優秀賞の審査終了後に撤去してください。ポスター報告当日(3月30日)の午後3時以降には、速やかに各自の責任で撤去するようお願いいたします。なお、同日午後5時までに撤去されていないポスターは実行委員会が処分します。