

## 2020年度日本農業経済学会大会（東北大学）

### 個別報告（口頭・ポスター）発表要領

#### はじめに

- 2020年度大会の個別報告は大会2日目2020年3月29日日曜日に開催されます。
- 報告時には、筆頭著者（名前の順番が最初で発表者本人）およびコレスポンディング・オーサー（学会との連絡に責任を負う者）ともに本会の会員資格を有していることを求めていますので、まだ入会されていない場合には、2020年1月中には入会の手続きを終えてください。学会HPから入会の手続きを行うことができます。
- また、学生会員については単年度の会員資格となっています。2018年度に学生会員であった方は、2019年度において会員資格の延長の手続きが必ず必要になります。
- なお、筆頭著者は第2日目に大会窓口の「口頭報告者・ポスター報告者受付」にて受付を行ってください。ポスター報告者についてはこの受付を当日9時までに行ってください（2.(3)を参照してください）。

#### 1. 口頭報告

##### (1) 報告時間

1人25分

- 予鈴15分
- 本鈴17分（報告終了）
- 質疑7分間
- 終鈴24分（終了）
- 交代1分間

##### (2) 報告時間の厳守

口頭報告の時間を厳守してください。口頭報告の時間は前報告者の終了1分後から開始され、指定時間内に報告と質疑が終わるようにしてください。座長は報告時間を正確に管理し、場合によっては報告の中断を指示します。座長の指示に従わない場合や、報告が適切に行われなかったと座長が判断した場合は、『農業経済研究』や『JJAE』へ投稿する権利を失うことがあります。

##### (3) プロジェクターの使用

- 1) プロジェクターを用いる場合、今年度は報告者にノートパソコンを持参してもらうことになりました。RGB (VGA) か HDMI の出力端子の備わったパソコン（備わっていない場合には変換アダプター）をご持参ください。ケーブルは会場に備えています。

- 2) 午前中の報告者は報告当日の9時までに、午後の報告者は午後の開始時刻までに、各自で会場のプロジェクターならびにPCの動作確認を必ず実施してください。接続不具合による報告時間の延長はいたしません。念のため、PDFに変換したプレゼンテーション用ファイルを保存したUSBフラッシュメモリを持参されることをお勧めします。
- 3) 事前にプレゼンテーション用ファイルを提出していただく必要はありません。

#### (4) 配布資料

配布資料がある場合は、報告者の責任で十分な部数(30部以上)を持参してください。大会会場でコピーはできません。また、資料は各自で管理してください。大会本部や大会受付で預かることはできません。事前に大会実行委員会へ送付することもお断りします。

## 2. ポスター報告

- (1) ポスターは【別紙1】にしたがって作成してください。
- (2) 2020年2月中旬頃に「個別報告(ポスター報告)一覧表」を学会HPに掲載し、会場と時間を公開します。
- (3) ポスターは、当日(2020年3月29日)9時までに会場の所定の場所に掲示してください。大会本部や大会受付で預かることはできません。事前に大会実行委員会へ送付することもお断りします。
- (4) 論文のコピーや名刺の用意をお勧めします。
- (5) ポスター賞を選考するため、2020年3月29日(日)の「個別報告(ポスター報告)一覧表」で指定する時間(11:00~12:30頃まで。報告数によって調整)に、10分の報告(7分のプレゼンテーションと3分の質疑応答)をお願いします。加えて、掲示期間中(9:00~15:30頃まで)は報告者のうち少なくとも1名は会場に原則常駐し、閲覧者へ説明・討論することが義務づけられています。
- (6) ポスター賞は、①申し込み時に提出する報告原稿、②ポスター、③プレゼンテーションの3点を総合的に評価して選考します。授与式は3月29日(日)16:00~16:10(予定)に開催します。受賞者の氏名は3月29日(日)14:00以降に、大会受付付近に掲示する予定です。受賞者は授与式に出席してください。万一、出席できない場合には、その旨を大会受付に申し出てください。
- (7) 16:00までに各自の責任でポスターを撤去してください。それまでに撤去されていないポスターは、大会実行委員会が処分します。

※	<p>タイトル</p> <p>—副題—</p> <p>氏名<sup>1</sup>・氏名<sup>2</sup>・氏名<sup>1*</sup></p> <p><sup>1</sup>所属・<sup>2</sup>所属</p> <p>Corresponding author*: 電子メールアドレス</p>
---	---

- (1) ポスターはAゼロ判（縦 1188mm×横 841mm）とします（複数枚を貼り合わせたものでも構いません。あらかじめパネル化する必要はありません）。
- (2) ポスターは、当日、発表者が会場に持参して、会場に準備してあるパネルに貼ってください。
- (3) ※の欄は講演番号を入れるので空白にしてください（上下 150mm, 左右 200mm）。
- (4) タイトル（副題がある場合はダッシュで閉じる）、報告者名、所属を記す位置、文字の大きさは任意ですが、コレスポンディング・オーサーの氏名の後に\*を付けてください。
- (5) 「Corresponding author\*:」の後に、該当者の電子メールアドレスを記入してください。
- (6) ポスターは、できるだけ内容が理解しやすいように作成してください。文字は、2m程度離れた所からでも判読できるような大きさ（おおむね 28 ポイント以上）としてください。
- (7) 図表の表現はわかりやすいように工夫してください。写真も掲載可能です。