

個別報告をされる皆様へ

2021年度日本農業経済学会大会（茨城大学、オンライン開催）

個別報告に採択された方は、以下の注意事項を読み、準備等をお願いいたします。

1) 報告者は、「大会特設サイト」内の「大会参加登録」ページで大会参加登録と参加費の支払いを済ませている必要があります。大会参加登録と参加費支払いがなされない場合には、同サイト内の「大会プログラム」ページに入ることができないため、報告することができません。特に、参加費の銀行振込を選択した方は、忘れずに振り込みを行ってください。

また別に、2020年度年会費もお支払いいただいている必要があります。

- 2) 各会場にあたる Zoom ミーティングルームにアクセスするためのリンク等は、大会当日に「大会特設サイト」内の「大会プログラム」ページに、会場ごとに掲載されます。
- 3) 発表当日は、発表時間の10分前には会場（Zoom ミーティングルーム）に入室して待機してください。
- 4) 入室後、マイクはミュート、ビデオもオフにしてください。
- 5) 入室後に画面上のご自分の名前を「氏名（所属）」に変更して下さい [例：農経太郎（東西大学）]。（変更の手順：「参加者」をクリック→画面右側に出る参加者一覧から自分の名前を探す→自分の名前で「詳細」をクリック→「名前の変更」を選択して「氏名（所属）」に書き換える）
- 6) 報告の順番が来たらマイクとビデオをオンにしてください。
- 7) Zoom の画面共有（プレゼンテーション用ファイルの提示）は、報告者のパソコンから操作して下さい。
- 8) 座長の指示で報告を始めて下さい。
- 9) 報告時間は25分（17分の報告と7分の質疑応答、1分の交代時間）です。詳しくは以下の通りです。

報告時間＝1人25分

- ・開始15分後に「15分です」と声がかかります。
- ・開始17分後に「17分です」と声がかかります。（報告終了）
- ・質疑7分間
- ・開始24分後に「24分です」と声がかかります。（質疑終了）
- ・交代1分間

10) 上記の報告時間を厳守し、指定時間内に報告と質疑が終わるようにしてください。座長は報告時間を正確に管理し、場合によっては報告の中断を指示します。座長の指示に従わない場合や、報告が適切に行われなかったと座長が判断した場合は、『農業経済研究』や『JJAE』へ投稿する権利を失うことがあります。

11) 自分の報告時間（質疑応答も含めて）が終わったら、画面共有を停止し、マイクとビデオをオフにしてください。

- 事前にプレゼンテーション用ファイルを提出していただく必要はありません。資料などを参会者に配布したい場合は、Zoom でチャットの添付ファイル機能を使うか、報告者自身が Google drive 等のクラウドストレージからの共有を準備して参会者に URL を示すなどの工夫を行ってください。
- 当日のトラブルに関する問い合わせ窓口については、後日、学会 web ページでアナウンスします。