

2021年2月15日

## 座長をされる皆様へ

### 2021年度日本農業経済学会大会（茨城大学、オンライン開催）

この度は座長をお引き受けいただき、大変ありがとうございます。以下に必要な準備と当日の手順を示しますので、ご確認をお願いいたします。

- 1) 本大会の参加者は全員、「大会特設サイト」で「個人アカウント」を作成してログインした上で、同サイト内の「大会参加登録」ページで大会参加登録と参加費の支払いを済ませておく必要があります（名誉会員およびシンポジウム関係者のみ参加費が無料）。大会参加登録と参加費支払いがなされない場合には、同サイト内の「大会プログラム」ページに入ることができないため、参加できないのでご注意ください。特に、参加費支払方法として銀行振込を選択した方は、忘れずに振り込みを行ってください。
- 2) 各会場にあたる Zoom ミーティングルームにアクセスするためのリンク等は、大会当日に「大会特設サイト」内の「大会プログラム」ページに、会場ごとに掲載されます。
- 3) 座長をされる当日は、最初に担当する報告者の予定時刻の10分前には会場（Zoom ミーティングルーム）に入室してください。
- 4) 入室後、マイクはミュート、ビデオもオフにしてください。
- 5) 入室後に画面上のご自分の名前を「氏名（所属）」に変更して下さい [例：農経太郎（東西大学）]。（変更の手順：「参加者」をクリック→画面右側に出る参加者一覧から自分の名前を探す→自分の名前で「詳細」をクリック→「名前の変更」を選択して「氏名（所属）」に書き換える）
- 6) 座長担当の順番が来たら、マイクとビデオをオンにしてください。その後、座長担当時間中はマイクとビデオをオンのままにしてください。
- 7) Zoom の操作は、Zoom ミーティングルームのホストである主催校（茨城大学）の担当者が行います。また、時間管理（下記の「15分です」「17分です」「24分です」の声掛け）も主催校（茨城大学）の担当者が行います。また、Zoom の画面共有による資料提示は、報告者自らが行います。  
座長の役割は通常の対面の大会時とほぼ同じものと考えてください。
- 8) 時間が来たら、報告者に報告を始めるように指示を出して下さい。
- 9) 報告時間は25分（17分の報告と7分の質疑応答、1分の交代時間）です。詳しくは以下の通りです。

報告時間＝1人25分

- ・開始15分後に「15分です」と声がかかります。
- ・開始17分後に「17分です」と声がかかります。（報告終了）
- ・質疑7分間
- ・開始24分後に「24分です」と声がかかります。（質疑終了）

10) 質疑の時間になったら、「質問のある方は、ご自分でマイクのミュートを外してご発言下さい。はじめに所属と氏名をおっしゃってください。」のように言って、フロアからの質問を促してください。もし、複数名が同時に発言しようとするなどで問題が起きた場合は、適宜、質問希望者に『参加者リストの下にある「手を挙げる」ボタンを押して指名を待つ』や『ビデオをオンにし、画面上で挙手して指名を待つ』などをさせた上で指名するなど交通整理を臨機に行ってください。

11) 座長担当の時間が終わったら、マイクとビデオをオフにして下さい。

・当日のトラブルに関する問い合わせ窓口については、後日、学会 web ページでアナウンスします。