

令和5年4月21日

関係国公立大学長
関係研究機関の長 殿
海外関係研究機関の長

千葉大学大学院園芸学研究院長

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

日頃は本研究院の教育研究にご支援、ご協力を賜り心より御礼申し上げます。

さて、本研究院では、下記のとおり教員を公募することにいたしましたので、ご高配のほどお願い申し上げます。

敬具

記

1. 公募の対象分野

- (1) 職種，公募人数 大学院園芸学研究院
「食と緑の健康創成学講座」あるいは「ランドスケープ・経済学講座」
助教（テニュアトラック制，任期5年^{*}）1名
※テニュア獲得のため，採用3年目に中間審査，5年目に本審査を実施。
- (2) 主要な担当予定授業科目
博士前期課程（園芸科学コース食料資源経済学領域）
特別研究Ⅰ，特別演習Ⅰ，その他分担科目
学 部（食料資源経済学科）
卒業研究，専門演習1，専門演習2，資源環境経済学演習
農村調査分析論，その他分担科目
そ の 他 普通科目（分担）

2. 応募条件等

- (1) 博士の学位を有すること（または着任時まで取得見込みであること）
- (2) 着任予定：令和5年10月1日
- (3) 募集する教育研究領域・講座と教員構成
食料資源経済学領域は，園芸関連産業と関連科学の発展に寄与するため，社会的に関心の高まっている食品ロスや世界情勢に起因する食料安全保障の問題，気候変動に伴う自然災害と農業の関係性といった「アグリ・サステナビリティ」に関する教育研究に力を入れています。募集する助教が所属する研究組織は，食と緑の健康創成学講座，あるいはランドスケープ・経済学講座のいずれかとします（応募者の研究分野を考慮して採用時に決定します）。なお，領域を構成する教員は，令和5年4月1日現在で教授5名，講師1名です。
- (4) 求める人材
募集する助教には，ビッグデータを用いた消費者行動解析やGISなど用いた空間情報解析といった先端の数理統計的分析手法を用いた研究（食と緑の健康創成学講座），あるいは経済学を基礎としつつ環境学や農業生態学的な視点を加味した科学的フィールドワークに基づいた研究（ランドスケープ・経済学講座）のどちらかについて，関連した教育研究活動を積極的に展開できることを求めます。加えて，国際学会での活躍や海外におけるフィールドワークの実施，国際ボランティアへの参加など，自身の国際経験に基づいた実践的かつ学術的な教育支援を行える高い能力と，アグリ・サステナビリティに対する学生や受験生の関心を高めることのできる高い情報発信力を有する人材であることを求めます。

なお、担当予定の主な授業は日本語ですが、いくつかの科目においては英語での講義も求められます。また、大学のその他の管理運営に対しても積極的に関与していただくことが求められます。女性、外国人の応募を歓迎します。

3. 応募書類* (原則として返却しません)

- (1) 履歴書 2 通
- (2) 研究業績目録 2 通
- (3) 学術論文・著書の代表的なもの 10 編以内を各 1 通(複写物可)
- (4) 教育業績調書 2 通
- (5) 特記事項(科研費およびその他外部資金取得実績, 国際的な活動等を記載してください)
- (6) 現在までの教育研究の概要と今後の教育研究上の抱負(A4 版に 2,000 字程度) 2 通
- (7) 応募者の人物像をよく知る方 2 名のお名前と連絡先を記載してください。

※所定の様式を下記 URL から入手して作成してください。また、応募書類の PDF ファイルを保存したメディア (CD, DVD, USB ストレージなど) も同封してください。

<http://www.h.chiba-u.jp/sitemap/teacher/format/index.html>

4. 応募期限 令和 5 年 6 月 30 日 (金) 必着

5. 応募書類の送付先*および問い合わせ先

千葉大学大学院園芸学研究科食料資源経済学領域長 栗原伸一

〒271-8510 千葉県松戸市松戸 648 番地

電話：047-308-8917 E-mail: kuri@faculty.chiba-u.jp

※封筒に「教員応募書類在中」と朱書きの上、書留郵便など配達記録が残る手段でお送りください。

6. 応募書類の作成要領

- (1) 履歴書：学歴は高校卒業から記入し、外国における留学および研究は 6 ヶ月以上滞在の履歴のみ記入してください。
- (2) 研究業績目録
 - 1) 原著論文
 - A：学会誌や学術誌などでレフリー制度のあるもの
 - B：その他の論文：大学の学術報告（紀要），研究会誌，試験場報告，シンポジウムなどの掲載論文（プロシーディングス）
 - 2) 著書および訳書…単著と共著を区別し，共著は分担部分を明記してください。
 - 3) 報告書
 - 4) 総説・資料・書評など
 - 5) 普及・実用記事など
 - 6) 学会・研究会・講演会・シンポジウム・セミナーなどでの発表…最近 5 年間の発表で，要旨集などに収載された主要なもの 10 編以内(ただし，発表の総数を当該欄の最後に，ほか□□編と記入してください。)
 - 7) 計画・設計…雑誌などに掲載されたものと，それ以外を分けて記載してください。
 - 8) 特許など
 - 9) 資格・技術
- (3) 教育業績調書：これまで担当したことのある授業科目，演習，研究指導など(学部，大学院，その他)があれば，その一覧。
- (4) 特記事項など：A4 用紙（様式は問いません）に項目別に整理して記入してください。

7. 勤務形態 常勤（任期付き）

8. 待遇給与は年俸制とし、本学の新年俸制給与規程*により決定されます。また、テニユア獲得後も年俸制が適用されます。

※国立大学法人千葉大学新年俸制職員給与規程

<http://www.chiba-u.ac.jp/general/disclosure/announce/index.html>

9. その他

- (1) 書類による選考後、来学してセミナーおよび面接をしていただきますが、旅費は支給されません。
- (2) 関連業績について、追加の資料提出を求める場合もあります。

以上